



https://guenthner-jobs.de/?post_type=jobs&p=887

Leitung Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Du bist verantwortlich für sämtliche Arbeitsprozesse in unserem Rechnungswesen. Neben der Vorbereitung der Jahresabschlüsse und der Erstellung von regelmäßigen Reportings, gehören auch alle steuerrelevanten Themen einschließlich der Umsatzsteuervoranmeldung zu Deinen Aufgaben.

Deine Aufgaben

- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich der notwendigen Meldungen
- Liquiditätsplanung
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Bearbeitung steuerlicher Themen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Erstellen von Auswertungen und Analysen und Durchführung des Reportings

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Finanzen/Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Zahlenaffinität, verbunden mit unternehmerischem Denken und analytischer Genauigkeit
- Kenntnisse in DATEV/Lodas sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke

Deine Vorteile

- Gute Stimmung, flache Hierarchien und familiäre Strukturen
- Gemeinschaftliche Aktivitäten wie Ausflüge und Feste
- Ein pünktlich ausgezahltes, überdurchschnittliches Gehalt
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und eine Berufsunfähigkeitsversicherung für Deine Absicherung
- Freitags nur bis 13.30 Uhr arbeiten
- Geregelte Arbeitszeiten und eine 5-Tage-Woche

Kontakt

Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören – gerne auch erst einmal unverbindlich per Telefon.

Du willst Dich direkt bewerben? Dann sende uns gerne Deine Unterlagen an:

Arbeitgeber

Josef Günthner GmbH & Co. KG
Rollladen & Sonnenschutz

Arbeitsort

Primalstraße 3, 78628, Rottweil,
Baden-Württemberg

E-Mail: bewerbung@guenthner.de

Bei Fragen kannst Du Dich gerne direkt an Herr Martin Günthner wenden:
Telefon: +49 741 266-31